

AVVISO PUBBLICO
PER LA COPERTURA DELLA POSTAZIONE DIRIGENZIALE
DELL'UNITÀ OPERATIVA BASE 1
"BORSE DI STUDIO, ATTIVITÀ CULTURALI ED UFFICIO TECNICO"

L'E.R.S.U. DI MESSINA

RENDE NOTO

Che, a seguito di conferimento dell'incarico di Direttore dell'ERSU di Messina alla Dirigente E.R.S.U. titolare della U.O.B. 1 "Borse di Studio, Attività Culturali ed Ufficio Tecnico" al fine di garantire la regolare gestione amministrativa dell'Ente, è necessario provvedere all'individuazione di un Dirigente Responsabile della stessa U.O.B. 1;

Che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, l'Amministrazione intende coprire la postazione dirigenziale vacante attraverso la pubblicazione di una manifestazione d'interesse, indirizzata ai Dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale appartenenti al Ruolo Unico della Dirigenza (RUD) - istituito con L.R. n. 10 del 17 maggio 2000 - ai Dirigenti ex EAS ed ai Dirigenti degli Enti di cui all'art.1 della L.R. 10/2000, la cui assegnazione all'ERSU non comporti oneri a carico del bilancio dell'Ente, fatta eccezione per il salario accessorio;

Che con Determina del Direttore n. 127 del 16/05/2024, è stato autorizzato l'avvio di una procedura di acquisizione di manifestazione d'interesse per la copertura della postazione dirigenziale vacante dell'U.O.B. 1 ed è stato approvato il relativo Schema di Avviso pubblico, che di seguito si riporta:

PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DELLA POSTAZIONE DIRIGENZIALE
DELL'UNITÀ OPERATIVA BASE 1
"BORSE DI STUDIO, ATTIVITÀ CULTURALI ED UFFICIO TECNICO"

U.O.B. 1 "BORSE DI STUDIO, ATTIVITÀ CULTURALI ED UFFICIO TECNICO"

Si occupa dell'attribuzione dei benefici all'utenza studentesca, dei criteri di determinazione dei requisiti di accesso, applicati in conformità alla normativa vigente; cura il servizio di informazione; redige il Bando di Concorso per l'attribuzione dei benefici (borse di studio, posti letto, tesserino mensa, sussidi) e attua il processo di valutazione delle richieste.

- 1) Concorsi e Benefici:** istruzioni pratiche; determinazione dei requisiti di accesso; predisposizione del bando Unico dei Concorsi, sportello informativo sui benefici, controllo e verifica documentazione in convenzione con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina, recupero crediti, supporto alle Commissioni "Espletamento Concorsi" e "Varie forme di Assistenza".
- Contributi straordinari: gestione e attribuzione dei benefici straordinari in sede di supporto amministrativo alle attività di commissione.
 - Part-time: selezione e gestione degli studenti con "borse part-time".
 - Ufficio Tesserini: rilascio tesserini magnetici per l'accesso alle mense ed eventuali altri benefici che ne richiedessero l'utilizzo.

- 2) **Gestione Informatica dei Concorsi:** redazione bandi concorso e gestione informatica delle domande di partecipazione ai concorsi.
- 3) **Attività Culturali:** programma e gestisce eventi ed attività di tipo culturale-didattico rivolto agli studenti, quali viaggi-studio, attività sportive e ludiche; collaborazioni con le organizzazioni studentesche, supporto alla Commissione:
- Borse Erasmus: gestione e attribuzione dei benefici per mobilità internazionale;
 - Scambi Culturali: gestione e programmazione degli scambi culturali per l'ospitalità a studenti, professori e ricercatori di altre università;
 - Manifestazioni ed eventi: convenzioni con enti teatrali e musicali, organizzazione di eventi, quali "I concerti dell'Ateneo Messinese" "Festival dell'Orchestra e del Coro ERSU".
- 4) **Ufficio Tecnico:** gestisce il patrimonio immobiliare dell'Ente con particolare riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle residenze universitarie; garantisce la progettazione e la realizzazione di nuove opere e la manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici; predispone le procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti per lavori; garantisce il rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro e nelle residenze.

Art. 1

Presentazione Candidature

Per la copertura della postazione suddetta l'avviso è indirizzato ai Dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale appartenenti al Ruolo Unico della Dirigenza (RUD) - istituito con L.R. n. 10 del 17 maggio 2000 – ai Dirigenti ex EAS ed ai Dirigenti degli Enti di cui all'art.1 della L.R. 10/2000, la cui assegnazione all'ERSU non comporti oneri a carico del bilancio dell'Ente, fatta eccezione per il salario accessorio.

Art. 2

Modalità di presentazione

I Dirigenti interessati a ricoprire l'incarico dell'U.O.B. 1 in oggetto, dovranno trasmettere l'istanza e i documenti sottoelencati in formato PDF **entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso** esclusivamente tramite **PEC** all'indirizzo: direttore@pec.ersu.me.it.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D.Lgs. 8/04/2013, n. 39, la sopracitata dichiarazione sostitutiva è fra le condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Art. 3

Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interesse

Ai sensi dell'ex art.53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, il Dirigente, all'atto di conferimento dell'incarico, deve segnalare eventuali situazione anche potenziali di conflitto di interesse.

Art. 4

Condizioni contrattuali

Ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione parte variabile, si farà riferimento alle pesature delle postazioni dirigenziali approvate con Determina del Direttore ERSU n. 133 del 11/05/2023 ed al C.C.D.I. 2024 della Dirigenza dell'ERSU di Messina di prossima approvazione, salvo riduzioni previste per legge.

Appare opportuno evidenziare comunque che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 49 comma 1 della L.R. 7 maggio 2015 n. 9, il conseguenziale contratto individuale di lavoro, potrà essere unilateralmente risolto in presenza di sopravvenute esigenze organizzative e gestionali.

L'incarico dirigenziale sarà conferito secondo le disposizioni previste dalla L.R. n. 10/2000 e dal vigente CCRL della dirigenza, procedendo attraverso un'analisi comparativa dei *curricula* pervenuti. L'Ente valuterà gli ulteriori titoli, le esperienze professionali e di carriera posseduti, le eventuali competenze tecnico-professionali inerenti all'incarico da conferire, nonché i risultati conseguiti in precedenti esperienze lavorative.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018. I dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento dell'incarico di che trattasi, saranno raccolti e trattati anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è l'E.R.S.U. di Messina, con sede legale in via Ghibellina, 146 – 98123 Messina- PEC direttore@pec.ersu.me.it;

Il Responsabile Protezione Dati (c.d. RPD) dei dati è il dipendente dott. Salvatore Pettignano, e-mail protezionedati@ersu.me.it - email salvatore.pettignano@ersu.me.it .

Art. 6

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Per la presente procedura, il Responsabile del Procedimento è il Direttore Dott.ssa Antonella Costantino. Informazioni possono essere richieste al numero telefonico 090.3718602/06e tramite mail al seguente indirizzo pec: direttore@pec.ersu.me.it .

Art. 8

Publicità ed Informazione

Del presente Schema di avviso sarà data pubblicità sul sito rud.regione.sicilia.it e sul sito www.ersu.me.it .

Art. 9

Allegati

Il presente Scheda di Avviso comprende n. 2 allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso:

- Allegato A) - Modello di domanda;
- Allegato B) - Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Antonella Costantino