



**ANDISU**

Associazione nazionale degli Organismi  
per il Diritto allo Studio Universitario

## **AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA**

### **INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE PER SUPPORTARE LE RELAZIONI ESTERNE**

#### **1. Finalità dell'Avviso**

Con il presente avviso, ANDISU – Associazione nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito ANDISU) con sede legale in Padova presso Esu Padova, intende effettuare un'indagine esplorativa al fine di acquisire manifestazioni di interesse per l'eventuale affidamento dell'incarico di sviluppo di un Piano di Comunicazione che supporti l'Associazione nelle relazioni con gli Enti Associati e con gli Stakeholders (Ministeri, la CRUI, il CNSU, la Conferenza delle Regioni, ecc.) avvalendosi di un qualificato supporto tecnico specialistico.

La raccolta delle manifestazioni di interesse ha il fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il soggetto cui affidare l'incarico di cui al capoverso precedente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo ANDISU che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine esplorativa nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

#### **2. Soggetto interessato che affida l'incarico**

ANDISU – Associazione nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito ANDISU) con sede legale in 35121 Padova presso Esu Padova via San Francesco n.122 – C.F. 97573290018 in persona del Segretario Nazionalee Dott. Gabriele Verza in forza dei poteri come da art.8 Statuto ANDISU – PEC [segreteria@pec.andisu.it](mailto:segreteria@pec.andisu.it)

#### **3. Oggetto e specifiche dell'incarico**

L'incarico da affidare ha per oggetto tutte le prestazioni connesse allo sviluppo del Piano di Comunicazione ed il soggetto affidatario dell'incarico dovrà :

1. sviluppare un piano di comunicazione attraverso l'utilizzo coordinato e crossmediale dei sistemi mediatici per consentire ad ANDISU di acquisire riconoscibilità e una presenza costante sui media oltre a diffondere sui social più utilizzati le iniziative.
2. realizzare attraverso una redazione dedicata una newsletter quindicinale ideandone il progetto grafico, redazione che attraverso l'individuazione dei destinatari verrà inviata direttamente ad un'apposita mailing list concordata.
3. mettere a disposizione dell'ANDISU minimo un giornalista e un grafico, non in esclusiva, dedicati all'ufficio stampa con il compito di:

**ANDISU**  
**Segreteria Nazionale**  
Via San Francesco nr.122 – 35121 Padova  
Tel. 049 8235.648-615  
[segreteria@andisu.it](mailto:segreteria@andisu.it)  
[www.andisu.it](http://www.andisu.it)



# ANDISU

Associazione nazionale degli Organismi  
per il Diritto allo Studio Universitario

- a. aggiornare la mailing list dei giornalisti creata negli anni precedenti;
  - b. provvedere alla stesura dei Comunicati Stampa;
  - c. di diffondere le notizie di rilievo di ANDISU su giornali, blog, radio, tv e siti di notizie specializzati;
  - d. realizzare podcast da diffondere su stazioni radio e web;
  - e. realizzare riprese video che serviranno a produrre una serie di storytelling con un linguaggio efficace per il target ANDISU.
4. mettere a disposizione un social media manager dedicato a:
    - a. aggiornare i profili social (testi e immagini con creazione grafiche) con frequenza bisettimanale;
    - b. creare e aggiornare bisettimanalmente il profilo LinkedIn di ANDISU;
    - c. diffondere sui canali social le riprese video di cui al precedente punto 5/e.
  5. assicurare la copertura mediatica di almeno quattro eventi all'anno che ANDISU periodicamente realizza nell'ambito della propria attività istituzionale.
  6. realizzare attraverso un coordinamento con la Presidenza e la Segreteria Generale il timing delle attività definite dal presente accordo con identificazione dei momenti salienti della comunicazione e degli Eventi da seguire
  7. effettuare azione di monitoraggio su ciascuno dei media utilizzati e produrre report trimestrali sull'efficacia dell'azione comunicativa, strategia per il miglioramento e rassegna stampa delle uscite;
  8. predisporre e gestire un elenco costantemente aggiornato di operatori della comunicazione in ambito di Diritto allo Studio Universitario quali referenti di testate giornalistiche radiofoniche, televisive, web e social media per le attività di comunicazione aziendale gestendone direttamente contatti e relazioni.
  9. gestire e rivedere periodicamente le pagine social esistenti ed eventuali nuove pagine social ANDISU <https://www.andisu.it/> apportando le eventuali necessarie modifiche, sul presupposto che l'Amministratore di pagine social così come del sito è ANDISU .  
Per gestione si intende la pubblicazione quotidiana, festivi esclusi, di un post per ciascuna pagina con contenuti e materiali foto/video identici, nonché la puntuale risposta a messaggi e notifiche;
  10. provvedere su richiesta di ANDISU ad aggiornamenti/inserimenti di contenuti sul sito ANDISU <https://www.andisu.it/> ;
  11. garantire, su richiesta di ANDISU ed entro i termini richiesti dalla stessa associazione, la realizzazione di comunicati stampa nel numero di massimo 36 per il periodo di durata del contratto su argomenti inerenti le materie di competenza di ANDISU e comunque del Diritto allo Studio Universitario, provvedendo all'invio dei comunicati e alle necessarie attività di contatto con i destinatari dei medesimi pre e/o post invio per sollecitarne la presa in carico.
  12. organizzare, realizzare e gestire conferenze stampa, su richiesta di ANDISU da far pervenire entro un termine di 5 giorni prima, fino ad un massimo di 12 conferenze stampa per il periodo di durata del contratto, su argomenti inerenti le materie di competenza di ANDISU e comunque del Diritto allo Studio Universitario Ivi comprese la convocazione, i contatti pre conferenza stampa per sollecitare la presenza dei convocati e la realizzazione della cartella



**ANDISU**

Associazione nazionale degli Organismi  
per il Diritto allo Studio Universitario

stampa e ciò anche in caso di conferenze stampa organizzate in collaborazione con e su invito di soggetti diversi da ANDISU.

**4** Ogni azione di diffusione, pubblicazione, o divulgazione a qualsiasi titolo i dati, informazioni o prodotti (anche audio/video) appresi o realizzati nell'ambito dell'incarico oggetto di affidamento sarà oggetto di autorizzazione del Responsabile della comunicazione ANDISU.

#### **5. Luogo di esecuzione dell'incarico**

Il Piano di Comunicazione sarà svolto presso le sedi ANDISU di Presidenza Nazionale c/o sede EDISU Piemonte in Torino e di Segreteria Nazionale c/o ESU Padova in Padova nonché presso i luoghi di svolgimento eventi.

#### **6. Durata del contratto**

La durata del contratto è annuale a decorrere dalla data di stipula, con eventuale proroga sino ad un massimo di 12 mesi.

#### **7. Importo del contratto**

L'importo a base di proposta economica, stimato per l'anno di contratto e per l'eventuale periodo massimo di proroga di 12 mesi, è di € 15.000,00 annui al netto di IVA.

#### **8. Procedura di scelta del contraente e criteri di affidamento**

La scelta del contraente avverrà tramite affidamento diretto dell'incarico.

Il contratto verrà stipulato tramite scambio via PEC di lettere commerciali digitalmente sottoscritte: PEC ANDISU segreteria@pec.andisu.it.

#### **9. Requisiti di partecipazione**

I soggetti interessati alla presente manifestazione devono possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico
- b) Esperienza pregressa in attività di ripresa, montaggio e video editing;
- c) Esperienza pregressa nella gestione di ufficio stampa di enti pubblici e/o aziende private;
- d) Esperienza pregressa nella gestione dei principali social network.

#### **10. Contenuto della proposta di sviluppo del Piano di Comunicazione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla Segreteria d ANDISU, entro il termine del 31.10.2024, apposita manifestazione di interesse inviando tramite pec i seguenti dati:

1. Modulo adesione debitamente compilato ed offerta economica;
2. Curriculum professionale datato e firmato digitalmente del rappresentante legale e, in caso di società non unipersonale, curriculum professionali del team di lavoro, con indicazione del responsabile del team;
3. Copia fronte/retro del documento di identità (leggibile) in corso di validità del sottoscrittore;
4. Copia del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore.

**ANDISU**  
**Segreteria Nazionale**  
Via San Francesco nr.122 – 35121 Padova  
Tel. 049 8235.648-615  
[segreteria@andisu.it](mailto:segreteria@andisu.it)  
[www.andisu.it](http://www.andisu.it)



**ANDISU**

Associazione nazionale degli Organismi  
per il Diritto allo Studio Universitario

I soggetti interessati autorizzano sin d'ora ANDISU ad utilizzare l'indirizzo di PEC indicato nella proposta per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

### **11 Modalità di presentazione della domanda e termine ricezione**

La manifestazione di interesse e i documenti richiesti al punto 10 precedente, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto interessato, dovranno pervenire alla Segreteria di ANDISU mediante posta certificata all'indirizzo [segreteria@pec.andisu.it](mailto:segreteria@pec.andisu.it).

### **12. Ulteriori indicazioni**

ANDISU si riserva la facoltà di:

- Interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi, in base alle proprie specifiche esigenze.
- Sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla scelta del contraente.

Si precisa che la presentazione della proposta contrattuale non genera alcun diritto o automatismo di impegno negoziale essendo in facoltà di ANDISU decidere di non addivenire ad alcun affidamento.

In caso di sottoscrizione dell'affidamento, spetta all'affidatario dare prova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 Allegato A – Tariffa (Parte I) DPR 642/1972.

### **13. Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018 si informa che:

- a) Il Titolare del trattamento dei dati personali è ANDISU - Associazione nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario con sede legale in Padova presso Esu Padova
- b) Responsabile "esterno" del trattamento dei dati sarà la Ditta affidataria che, in seguito alla stipula del contratto, allo scopo sarà tenuta a sottoscrivere apposito *agreement* con ANDISU;
- c) Il Data Protection Officer (DPO) Dott. Gabriele Verza, nominato da ANDISU, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@andisu.it](mailto:segreteria@andisu.it);
- d) Il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla procedura in oggetto. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di essere invitati alla procedura in oggetto;
- e) I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi di legge, connessi alla procedura e per le rispettive comunicazioni conseguenti;
- f) I dati potranno essere trasferiti esclusivamente nell'ambito del territorio dell'Unione europea;
- g) Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018, in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati;
- h) I dati vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei principi di liceità e minimizzazione dei dati;
- i) Eventuali reclami sul trattamento dei dati possono essere rivolti al Garante per la protezione dei dati contattabile al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

**ANDISU**  
**Segreteria Nazionale**  
Via San Francesco nr.122 – 35121 Padova  
Tel. 049 8235.648-615  
[segreteria@andisu.it](mailto:segreteria@andisu.it)  
[www.andisu.it](http://www.andisu.it)



**ANDISU**

Associazione nazionale degli Organismi  
per il Diritto allo Studio Universitario

j) Il soggetto affidatario del Piano di Comunicazione dichiara di avere preso visione dell'informativa privacy allegata.

**14.** Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso alla seguente mail: [segreteria@andisu.it](mailto:segreteria@andisu.it)

Padova, 08.10. 2024

Il Segretario Nazionale

Dott. Gabriele Verza